

BIBLIOTECA PÚBLICA DE CLINTONVILLE
POLÍTICA DE EMERGENCIAS/DESASTRES

Fecha de Aprobación: 16 de enero del 2002, 19 de febrero del 2003

Revisado y Aprobado: 19 de mayo del 2011

Clima Inclemente-

La biblioteca puede cerrar (o posponer la apertura) cuando existan condiciones climáticas que la hagan altamente peligrosa o imprudente para viajar. El factor principal de cualquier decisión que se tome será la seguridad del personal y de los usuarios de la biblioteca. Sin embargo, se hará el máximo esfuerzo para mantener un horario de funcionamiento regular de la biblioteca.

Se llamará al Departamento de Policía de Clintonville para obtener asesoramiento sobre las condiciones inminentes de las carreteras. Si ocurren condiciones peligrosas en la carretera, el director (o miembro superior del personal) llamará a un miembro de la junta, preferiblemente al presidente de la Junta de la Biblioteca, para informarle de la situación.

Si se toma la decisión de cerrar o posponer, la Estación de Radio WFCL / WJMQ, NBC-TV CH 26, WBAY-TV CH 2, WFRV CH 5 y WLUK-TV CH 11 serán notificadas si es posible para hacer los anuncios necesarios. También se colocará un aviso en el sitio web de la biblioteca y en la página de Facebook si es posible. Si la decisión de cerrar se toma durante el horario de 8:00 a.m. - 4:30 p.m. también se notificará al Administrador de la Ciudad. Los miembros del personal por horas que no puedan trabajar en el día asignado no recibirán pago por las horas perdidas.

Health Emergencies-

Staff members should exercise caution when administering first aid of even a minor nature because of the safety of the injured individual and the potential liability of the staff member. Without specialized training it is not advisable for staff to undertake more than keeping the sick or injured person comfortable and protected from needless disturbance until medical help can be obtained. Since each case is unique, staff members should use their own judgment to do what is prudent and reasonable. The Rescue Squad (or 911) should be called immediately in the event of any serious problem. Staff members should never attempt to transport an injured person. No medication, including aspirin, should ever be dispensed to the public.

Falla de Energia Electrica-

La biblioteca estará cerrada durante un corte de energía y se les pedirá a los usuarios que ya se encuentren en el edificio, que se retiren. El personal continuará trabajando con la luz disponible y la rutina normal puede reanudarse cuando se restablezca la energía.

Tornados-

Cuando se ha avistado un tornado dentro de la comunidad, la sirena de la ciudad hará sonar la advertencia. El personal de la biblioteca informará a los usuarios de la biblioteca sobre la situación y les pedirá que pasen al nivel inferior. Los usuarios o el personal que no puedan caminar por los escalones del sótano pueden buscar refugio en el baño del personal. Una radio y una linterna deben acompañar al grupo. La rutina normal puede reanudarse cuando se da la señal de que todo está claro.

Incendio-

El personal debe familiarizarse con el tipo, la ubicación y la aplicación de los extintores de incendios en el edificio. Si las alarmas contra incendios del edificio sonaran, el personal debe investigar la situación para averiguar qué está sucediendo y dónde. El personal y los clientes deben evacuar el edificio de inmediato. Si hay indicios de incendio, se debe evacuar el edificio y llamar al Departamento de Bomberos. Nadie debe volver a entrar al edificio hasta que el Departamento de Bomberos haya dado el visto bueno..

Amenaza de bomba-

Mantenga a la persona que llama en la línea, el mayor tiempo posible. Pídale a la persona que llama que repita el mensaje e intente anotar cada palabra dicha por la persona. Si la persona que llama no indica la ubicación de la bomba o el momento de la posible detonación, SOLICITE ESTA INFORMACIÓN.

Preste especial atención a los ruidos de fondo peculiares, como los motores en marcha, la música de fondo y cualquier otro sonido, que puede indicar la ubicación desde la que se origina la llamada. Escuche atentamente la voz (masculina, femenina), la calidad de la voz (tranquila, emocionada), los acentos y los impedimentos del habla.

Cuando la persona que llama cuelga, cuelgue el teléfono. Después de colgar el teléfono, haga un seguimiento de la llamada levantando el teléfono y marcando * 57. Escuche un mensaje que indique que ha activado con éxito el seguimiento de llamadas. Cuelgue y anote la fecha y la hora. Llame al Departamento de Policía de Clintonville al 823-3117 para informar el incidente y notificarles que activó un rastreo de llamadas. Despeja el edificio. La policía se encargará de la búsqueda de la bomba.