

Los mismos criterios utilizados para la compra de materiales y el mantenimiento de la colección también se aplican a los artículos donados a la Biblioteca. La biblioteca no aceptará automáticamente todas las donaciones. Incluso en el caso de que se acepten materiales, el Director de la Biblioteca tiene la discreción de agregarlos a la colección, dárselos a los Amigos de la Biblioteca para la venta de sus libros, regalarlos o deshacerse de ellos. Esta política se explicará a cualquier persona cuyas donaciones sean aceptadas..

Los obsequios conmemorativos hechos a la biblioteca se aceptan con gratitud: los obsequios de materiales deben cumplir con los criterios de colección y los obsequios de dinero se utilizarán para comprar materiales. Todos los artículos conmemorativos tendrán placas de identificación adecuadas colocadas en el libro a solicitud del donante.

Cualquier artículo donado a la biblioteca y agregado a la colección pasará a ser propiedad permanente de la biblioteca y no será devuelto al donante. Los artículos donados se eliminarán si se vuelven obsoletos, desgastados o dañados.

Debido a problemas de mantenimiento y soporte, la Biblioteca no aceptará donaciones de computadoras usadas.

La Biblioteca Pública de Clintonville aceptará obsequios y monumentos en forma de árboles, arbustos o bancos para los terrenos bajo las siguientes condiciones:

Los donantes tendrán que trabajar con el Director de la Biblioteca y/o la Junta de la Biblioteca para decidir qué se comprará y dónde se colocará. La Junta de la Biblioteca tendrá la última palabra sobre esas decisiones teniendo en cuenta el plan general de paisajismo de la Biblioteca y la facilidad de mantenimiento a largo plazo. En el caso de los árboles, la Biblioteca hará todo lo posible para obtener una garantía razonable en caso de que los árboles fallen en los primeros años. Los árboles que fallen más allá del período de garantía no serán reemplazados por la Biblioteca. Los árboles donados estarán sujetos al mismo cuidado y mantenimiento de rutina que otros árboles en la propiedad, lo que puede incluir la remoción en algún momento en el futuro.

El mantenimiento diario y a largo plazo debe ser mínimo y no debe convertirse en una obligación del personal.

Los bancos deben ser permanentes y capaces de soportar las duras condiciones del invierno y el verano.

A los bancos se les pueden colocar placas a pedido y costo del donante.

Los árboles o arbustos pueden tener un marcador de donante colocado debajo de ellos, a cargo del propietario, mientras dure el primer marcador. La Biblioteca no mantendrá ni reemplazará perpetuamente los marcadores.

Todas las placas y marcadores deben ser aprobados por el director de la biblioteca.

Se hará un intento razonable de reparar los artículos dañados debido a vandalismo, tormentas, etc. Sin embargo, los artículos no serán reemplazados si son destruidos o robados.

No se considerarán jardineras, marcadores u otros monumentos de este tipo.

No se considerarán memoriales temporales o improvisados de ningún tipo.

Las donaciones a la Biblioteca Pública de Clintonville son deducibles de impuestos; sin embargo, por ley, la Biblioteca no puede establecer el valor de dicha donación. Los donantes pueden consultar las publicaciones del IRS sobre la determinación de los valores de las donaciones y contribuciones caritativas. La Biblioteca Pública de Clintonville emitirá un recibo a pedido por las donaciones.